



คำร้องดำเนินการเรื่องต่างๆ

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....สังกัดหน่วยงาน หรือโรงเรียน.....

เงินเดือน.....สหกรณ์ฯดำเนินการ ดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย / ใน หน้าข้อที่ต้องการและกรอกข้อมูลให้ชัดเจนครบถ้วน)

1. เปลี่ยนแปลง หุ่น คือ เพิ่มส่ง ลดส่ง จาก.....บาท เป็นส่ง.....บาท
2. เปลี่ยนแปลง หนี้ คือ เพิ่มส่ง ลดส่ง จาก.....บาท เป็นส่ง.....บาท
3. งดส่ง หุ่น หนี้ เนื่องจาก.....
4. ขอถ่ายเอกสาร คือ สัญญาเงินกู้ น.ส. 3 หรือโฉนด สัญญาจำนอง
5. ขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ
- ก. จาก.....เลขทะเบียน.....เป็น.....เลขทะเบียน.....
- ข. จาก.....เลขทะเบียน.....เป็น.....เลขทะเบียน.....
- ค. จาก.....เลขทะเบียน.....เป็น.....เลขทะเบียน.....
6. ขอยืม น.ส.3/โฉนดที่ดิน เลขที่.....ต.....อ.....จ.....
7. ขอให้สหกรณ์ฯ ทักเงินเดือนฝากเข้าบัญชี.....เลขที่.....
- เป็นเงินเดือนละ.....บาท ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป
8. ขอให้โอนเงินปันผล - เฉลี่ยคืน เข้าบัญชีสหกรณ์ฯหมายเลข.....(สำเนาสมุดคู่ฝาก)
9. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้จัดการ

(.....)

บันทึกความเห็นของผู้จัดการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

(.....)