



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด

เรื่อง เอกสารประกอบการกู้พิเศษ

เพื่อให้การเงินกู้พิเศษ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๒ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔ ปีทางบัญชี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดการให้ใช้เอกสารประกอบการกู้พิเศษ ดังนี้

๑. เอกสารผู้กู้ (ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน)

- | | |
|---|--------------|
| (๑) คำขอกู้ตามแบบสหกรณ์กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๓) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน | จำนวน ๓ แผ่น |
| (๔) บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
(ถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้า) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๕) ทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๖) ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) (ถ่ายเอกสาร) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๗) เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๘) เอกสารขอใช้ค่านำหน้านาง นางสาว(ถ้ามี) | จำนวน ๑ แผ่น |

๒. เอกสารคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)

- | | |
|---|--------------|
| (๑) บัตรประชาชน (ถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้า) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๒) ทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๓) เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๔) เอกสารขอใช้ค่านำหน้านาง นางสาว(ถ้ามี) | จำนวน ๑ แผ่น |

๓. หลักทรัพย์ที่จะนำมาจำนอง

- | | |
|--|--|
| (๑) เอกสารสิทธิ์ (ปลอดการจำนอง) | |
| (๑.๑) นส.๓ ก หรือ นส.๔ จ (ฉบับจริง และฉบับถ่ายเอกสาร) | |
| (๑.๒) หนังสือประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ
สำนักงานที่ดินสาขา หรือ ธนารักษ์จังหวัด (ฉบับจริง)
ที่ประเมินไว้ไม่เกิน ๑ ปี | |
| (๑.๓) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ฉบับถ่ายเอกสาร) | |
| (๑.๔) ทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ฉบับถ่ายเอกสาร) | |
| (๑.๕) ทะเบียนสมรสของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) (ฉบับถ่ายเอกสาร) | |

(๒) เอกสารสิทธิ์ตามข้อ (๑.๑) ต้องเกี่ยวข้องกับสมาชิกที่ขอผู้ดังนี้

(๒.๑) ผู้สืบสันดาน

(๒.๒) บิดามารดา

(๒.๓) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๒.๔) พี่น้องร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

(๒.๕) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๒.๖) ลุง ป้า น้า อา

(๓) เอกสารสิทธิ์ตามข้อ (๑) ถ้าไม่ใช่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตามข้อ (๒) แต่ยังคงติดภาระจำนองกับสหกรณ์ อนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์ที่จะนำมาจำนองได้

(๔) สิ่งปลูกสร้างที่มีรหัสประจำ หรือมีเลขที่สิ่งปลูกสร้าง (กรณีกู้เกินราคาประเมินที่ดิน) สมาชิกผู้กู้ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ (เจ้าบ้าน) หากมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดินมากกว่า ๑ หลัง และมีความมั่นคงถาวรมีผู้พักอาศัยอยู่เป็นการประจำ อนุมัติให้นำมาประเมินหลักทรัพย์ได้

๔. การรับรองเอกสาร

(๑) เอกสารประจำตัว ให้เจ้าตัวรับรอง

(๒) เอกสารสิทธิ์ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์รับรอง

(๓) คำรับรองผู้บังคับบัญชา

(๓.๑) ปฏิบัติงานในสำนักงาน ผู้มีอำนาจหักเงินเดือนเป็นผู้รับรอง กรณีเป็นผู้มีอำนาจหักเงินเดือนให้รับรองตนเอง

(๓.๒) ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับรอง กรณีเป็นผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนให้รับรองตนเอง

(๓.๓) ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มอบหมายรับรอง

(๔) สลิปเงินเดือน

(๔.๑) ปฏิบัติงานในสำนักงาน เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง

(๔.๒) ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับรอง กรณีเป็นผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนให้รับรองตนเอง

(๔.๓) ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานเขตพื้นที่ ต้นสังกัดรับรอง หรือกรรมการดำเนินการรับรอง

(๔.๔) กรณีข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ให้กรรมการดำเนินการรับรอง ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงลายมือชื่อรับรอง การปรี้นซ์จากเครื่อง แล้วให้เจ้าตัวลงลายมือชื่อรับรองและให้กรรมการดำเนินการลงลายมือชื่อรับรอง

(๕) การใช้ปากกา และการแก้ไขเอกสาร

(๕.๑) เอกสารทุกแผ่นให้ใช้หมึกแห้งสีน้ำเงิน ยกเว้นคำรับรอง

ผู้บังคับบัญชาใช้ปากกาได้ทุกชนิด

(๕.๒) ถ้ามีการแก้ไขคำผิดให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำผิดและลงลายมือชื่อกำกับ

หากใช้น้ำยาลบคำผิดลบถือว่าเอกสารใช้ไม่ได้

(๖) การถ่ายเอกสาร

(๖.๑) ให้ถ่ายเอกสารสี หรือขาว-ดำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด